

TURANO & C. S.r.l.

CODICE ETICO

Introduzione

L'adozione di principi etici e di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo all'interno di enti ed aziende.

Il codice etico è un documento ufficiale dell'azienda, definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale e contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'azienda stessa nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato finanziario, ecc.). In generale è un mezzo a disposizione delle imprese per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti ed anche dei fornitori e consulenti.

Questo tipo di codice ha lo scopo di raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, con una regolamentazione interna e prevede sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse. È uno strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda e costituisce un mezzo che permette di garantire una gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane e che sostiene la reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno.

Il codice etico è un tipo di documento voluto ed approvato dal massimo vertice dell'ente e diffuso capillarmente nell'organizzazione aziendale. In pratica il codice etico è uno strumento volontario e non vincolante ai sensi di legge che costituisce una dichiarazione di valori di cui una organizzazione si dota.

Le finalità del codice etico possono essere così sinteticamente schematizzate:

- eliminare o prevenire atti palesemente contrari alla morale comune o agli interessi dell'azienda;
- aiutare i dipendenti a risolvere problematiche di natura etica;
- migliorare il rapporto con gli "stakeholders", cioè ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività dell'azienda.

I principi generali contenuti nel codice etico sono i seguenti:

- equità ed uguaglianza;
- integrità e correttezza;
- trasparenza;
- onestà;

- diligenza;
- imparzialità;
- riservatezza;
- tutela della persona;
- tutela ambientale.

1. FINALITA'

Il Codice Etico della Turano & C. S.r.l. individua i modelli etici ed i principi comportamentali cui deve attenersi chiunque operi in nome e per conto ovvero nell'interesse della società.

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto del Codice Etico ed alla tutela, attraverso il proprio comportamento, della rispettabilità e dell'immagine dell'azienda, nonché al rispetto dei beni materiali ed immateriali all'estesa riconducibili.

2. PRINCIPI ETICI

La Turano & C S.r.l. impronta la propria azione di impresa sia nei confronti dei pazienti, sia nei confronti di dipendenti, prestatori d'opera, collaboratori, fornitori e chiunque altro entri in contatto con la predetta attività, ai principi imprescindibili dell'onestà ed del rispetto della normativa nazionale.

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza di comportamenti eticamente condivisi, operando, nella propria azione quotidiana, nel rispetto dei seguenti principi etici:

- legittimità morale;
- integrità e correttezza;
- riservatezza;
- professionalità e competenza;
- equità ed uguaglianza;
- trasparenza ed imparzialità;
- diligenza;
- tutela della persona;
- tutela dell'ambiente.

3. AMBIENTE E SICUREZZA

La Turano & C. S.r.l. gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale medico e dipendente, dei pazienti e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e a tal fine:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza ed ambiente;
- elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;

- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

4. RAPPORTI INTERNI

I medici, i dipendenti, i dirigenti, i collaboratori e i consulenti continuativi della Turano & C. S.r.l. sono tenuti a rispettare i comportamenti condivisi, di seguito indicati:

- impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità;
- contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri del Centro nell'erogazione dei servizi sanitari, didattici e scientifici;
- aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato;
- evitare di sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione;
- proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- garantire parità di trattamento a tutti i pazienti.

In particolare, ai Destinatari è fatto espresso divieto di:

- utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- alterare o manomettere i contenuti della Cartella Clinica in ogni sua parte.

La società rispetta tutti i diritti umani e civili, vieta qualsiasi forma di discriminazione fra i dipendenti ed i collaboratori, fonda le relazioni interpersonali sul rispetto, la correttezza e la collaborazione, al fine di salvaguardare l'integrità e la dignità di ogni

individuo, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

5. RAPPORTI ESTERNI

In tutti i rapporti con persone ed enti esterni alla società gli amministratori, i medici, i dipendenti e i collaboratori della Turano & C. S.r.l. sono chiamati a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità, alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge, all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

6. RAPPORTI CON GLI UTENTI

I Destinatari devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto delle procedure interne, assicurando il costante supporto di un'informazione veritiera ed esauriente, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli.

7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Turano & C. S.r.l. assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubblica Amministrazione.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla PA, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA. Ogni operazione erogata per conto del SSN deve essere legittima, congrua ed adeguatamente documentata.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto espresso divieto ai medici, dipendenti, collaboratori, di corrispondere ovvero offrire - direttamente, indirettamente o per interposta persona - somme di denaro o doni di qualsiasi entità, siano gli interlocutori pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti e privati cittadini, al fine o con lo scopo di ricompensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio oppure per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

In riferimento alla erogazione di fondi pubblici è fatto esplicito divieto di:

- utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere;

- omettere informazioni per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi siano stati assegnati.

Nella partecipazione a bandi di gara per ottenere finanziamenti è disposto l'obbligo di:

- agire secondo i principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- intrattenere relazioni chiare e corrette con i funzionari pubblici incaricati.

8. RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI

La Turano & C. S.r.l. non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici.

Può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini. Le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità. In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la società è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

9. RAPPORTI CON I FORNITORI

Per la scelta dei fornitori e per l'acquisto dei beni e servizi sono incaricate specifiche figure aziendali che sono tenute a:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni;
- adottare, nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità imparziali, dichiarate e trasparenti, con particolare attenzione alla qualità, alla competenza tecnica e all'idoneità morale;
- osservare e richiedere l'osservanza degli impegni contrattuali;
- riferire tempestivamente ogni eventuale anomalia o violazione nella gestione.

10. CONFLITTI DI INTERESSE

Chiunque operi in nome e per conto della Turano & C. S.r.l. è tenuto ad evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interesse che possa derivare dal:

- partecipare alla gestione amministrativa o decisionale ogniqualvolta possano essere coinvolti direttamente o indirettamente interessi personali ovvero sussistano ragioni di opportunità e/o convenienza;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- influenzare l'autonomia decisionale di altri soggetti chiamati a definire rapporti commerciali con o per il Centro.

Gli Amministratori, i medici e dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia all'Amministrazione che valuterà il comportamento da tenere.

11. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun amministratore, medico e dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi. La segnalazione deve essere effettuata anche all'Amministrazione.

12. SISTEMA DISCIPLINARE

In caso di violazione delle norme deontologiche, la Turano & C. S.r.l. deciderà sanzioni adeguate e proporzionale alle violazioni. Il quadro sanzionatorio e le procedure applicabili sono quelle del Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo redatto ai sensi del Decreto 231/2001.

Le sanzioni devono essere adeguate alla gravità dei fatti e devono tener conto della reiterazione dei comportamenti, nonché delle specifiche circostanze, soggettive ed oggettive, che hanno concorso a determinare l'infrazione.

Oggetto di valutazione sarà il comportamento complessivo dell'interessato, l'inosservanza dei doveri e la volontarietà della condotta.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, i medici a libera professione, i collaboratori ed i fornitori.

13. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Amministrazione/Organismo di Vigilanza ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal Modello Organizzativo, dalle norme di legge e dalle procedure interne.

E' fermamente riconosciuta la garanzia contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

14. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Turano & C. S.r.l. si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari i valori ed i principi contenuti nel Codice Etico, e a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante la distribuzione a tutti gli amministratori, ai medici e ai dipendenti; l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Tutto il personale medico e dipendente, gli amministratori, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute. In aggiunta, l'Amministrazione/Organismo di Vigilanza organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice Etico.

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta all'Amministrazione/Organismo di Vigilanza che adotta tutti i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione.